



Verbale riunione del Consiglio Direttivo n. 05/2024 del 26/09/2024

L'anno **2024**, il giorno **26** del mese di **settembre**, il Consiglio Direttivo si è riunito in seduta streaming, per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Nuovi tesseramenti
2. Distribuzione cibo
3. Raccolte straordinarie
4. Comunicazione interna
5. Stalli, preaffidi e adozioni

L'Assemblea inizia alle **ore 21.00**, alla presenza dei seguenti membri del Consiglio Direttivo:

1. CAVALIERE Simona (Presidente)
2. CONTARDI Stefano (Vicepresidente)
3. ROSINI Andrea (Segretario)
4. MESSA Veronica (Tesoriere)
5. GHIZZONE Maria Gabriella (Commissario)

E dei seguenti Soci dell'Assemblea:

6. COLOMBO Christian (Socio Fondatore)

1. Tesseramenti nuovi soci

Esaminate le richieste di iscrizione come Socio Ordinario dell'Associazione per l'anno 2024, il Consiglio Direttivo delibera di accettare le seguenti iscrizioni:

- Tessera n. 028 _OMISSIS_

I soci di cui sopra verranno iscritti nel Registro dei Soci e dei Volontari per l'anno 2024.

Esaminate le richieste di iscrizione come Socio Partner dell'Associazione per l'anno 2024, il Consiglio Direttivo delibera di accettare le seguenti iscrizioni:

- Tessera n. 008 _OMISSIS_
- Tessera n. 009 _OMISSIS_
- Tessera n. 010 _OMISSIS_
- Tessera n. 011 _OMISSIS_
- Tessera n. 012 _OMISSIS_
- Tessera n. 013 _OMISSIS_

Verbale riunione del Consiglio Direttivo n. 05/2024 del 26/09/2024

- Tessera n. 014 _OMISSIS_
- Tessera n. 015 _OMISSIS_
- Tessera n. 016 _OMISSIS_
- Tessera n. 017 _OMISSIS_
- Tessera n. 018 _OMISSIS_
- Tessera n. 019 _OMISSIS_
- Tessera n. 020 _OMISSIS_
- Tessera n. 021 _OMISSIS_
- Tessera n. 022 _OMISSIS_
- Tessera n. 023 _OMISSIS_
- Tessera n. 024 _OMISSIS_
- Tessera n. 025 _OMISSIS_

I soci di cui sopra verranno iscritti nel Registro dei Partner (facoltativo) per l'anno 2024.

I Partner dell'Associazione hanno uguali diritti e doveri dei Soci, come previsto dall'articolo 9 dello Statuto, tra i quali quello di partecipare alle Assemblee, ma senza possibilità di voto.

A tal proposito, il Segretario conferma che tutte le quote sociali sono state correttamente versate e saranno aggiunte le informazioni appena disponibili sul sito dell'associazione, oltre a pubblicare sui social network un post di ringraziamento per il supporto ricevuto.

2. Distribuzione cibo

Il Segretario espone le modalità applicate attraverso il file Excel per la distribuzione del 08/09.

Cibo scaduto

Nell'ultimo periodo, dall'ultima distribuzione eseguita, non è stato raccolto cibo scaduto.

Cibo non scaduto

Al 05/09/2024 risultavano raccolti un totale di 183,480Kg di Umido e 112,240 Kg di Secco

Preparazione pacchi

Attraverso il Registro degli Alimenti è stato possibile preparare preventivamente alcuni pacchi, fissando nel file la quantità preparata dai volontari, in base alla ridistribuzione precedentemente calcolata.

Esclusione colonie feline

Sono state escluse definitivamente alcune colonie su richiesta dei tutori in quanto non necessitano di cibo (RHO001, RHO022, RHO028, RHO029, RHO030).

Il cibo destinato alle colonie che hanno rifiutato o non hanno risposto entro 48 ore dalla distribuzione (RHO004, RHO013, RHO015, RHO017, RHO028, RHO032) è stato ridistribuito sulle colonie restanti.

Distribuzione ordinaria

Il totale incluso nella distribuzione ordinaria, destinata alle colonie feline del territorio di Rho, corrisponde a 174,480Kg di Umido e 106,640 Kg di Secco (281,120 Kg)

Verbale riunione del Consiglio Direttivo n. 05/2024 del 26/09/2024

Il cibo è stato distribuito equamente a 24 colonie feline di Rho che hanno risposto all'appello, per un totale di 190 gatti, andando a soddisfare il fabbisogno mensile per il 40% di umido e il 15% di secco¹.

Sono stati inoltre distribuiti un totale di 30 scatole composte da 12 bustine di snack da 0,050 Kg, per un totale di 18,000 Kg di snack che sono stati gentilmente donati dall'associazione Gattolandia.

Distribuzione straordinaria

È stato previsto di destinare il 5% del cibo disponibile al 05/09/2024, ovvero 9,000 Kg di Umido e 5,600 Kg di Secco, quindi un totale di 14,600 Kg, a 2 colonie extra che ne hanno fatto richiesta, per un fabbisogno totale di 60 gatti. Quindi teorizzato la seguente previsione

Umido = 9,000 (0,150/gatto)

Secco = 5,600 (0,095/gatto)

Colonia extra territoriale	Numero gatti	Umido	Secco
Colonia Felina Pregnana - Valentina	20	3,000 Kg	1,800 Kg
Colonia Felina Pero - Tiziana	40	6,000 Kg	3,800 Kg
TOTALE REALE DISTRIBUITO	3	9,000 Kg	5,600 Kg

3. Raccolte straordinarie

A seguito di alcune richieste di cibo da parte delle associazioni del territorio, ma anche per onorare la collaborazione con alcune associazioni che spesso vengono in nostro aiuto e incrementare quindi la rete dell'Associazione, è stato valutato di introdurre le raccolte straordinarie ovvero giornate di raccolta già programmate, il quale raccolto verrà interamente devoluto alle altre associazioni.

Viene imposto un limite di 4 raccolte straordinarie all'anno, le quali verranno valutate e decise da parte del Consiglio Direttivo, prendendo in considerazione i rapporti instaurati, le richieste pervenute o eventuali proposte da parte dei Soci.

4. Comunicazione interna

Viene ricordato di mantenere costantemente allineati tutti i membri del Consiglio Direttivo riguardo gli eventi in corso, le attività svolte e le comunicazioni ricevute o inviate, in modo da poter prendere decisioni in modo condiviso e coordinato.

Inoltre si rende necessario un maggior coinvolgimento dei Soci nell'organizzazione e nelle attività dell'Associazione, pertanto è stato valutato di aumentare le riunioni del Consiglio Direttivo aperte anche ai Soci, ma soprattutto di inviare un resoconto degli argomenti trattati durante le riunioni di cui sopra.

¹ il calcolo viene eseguito considerando un fabbisogno giornaliero di 80 g di umido e 120 g di secco per gatto

5. Stalli, preaffidi e adozioni

Si è discusso della necessità di stabilire processi più strutturati per la gestione degli stalli, con l'obiettivo di garantire una rete di supporto che velocizzi i tempi di adozione e consenta la disponibilità di spazio per nuovi cuccioli da recuperare.

Attualmente, gli stalli sono gestiti dai soci dell'Associazione e nella zona di Rho, ma con un numero di posti limitati, pertanto si ritiene necessario valutare anche eventuali stalli fuori zona, prendendo in considerazione alcune misure specifiche per garantire un'adeguata supervisione e supporto.

Come già stabilito dal Consiglio Direttivo, le persone che vogliono occuparsi degli stalli, a prescindere che siano Soci iscritti, dovranno compilare un modulo di adesione ed eventualmente, in via facoltativa, compilare il modulo di "inclusione alle attività di volontariato" per accedere alla copertura assicurativa.

Pertanto nelle prossime settimane si organizzeranno dei colloqui conoscitivi con gli stallanti proposti, prevedendo la presenza di almeno una persona del Consiglio Direttivo e uno o più soci, soprattutto per capire le disponibilità temporali e riguardo le attività di preaffido presso il luogo dello stallo.

Successivamente in caso di adesione come volontario per gli stalli, quando si presenterà la necessità, si incaricheranno almeno due persone del Consiglio Direttivo e uno o più soci per mantenere un contatto diretto e costante con lo stallante, provvedere al rifornimento di cibo e sabbietta, coordinare i colloqui di preaffido insieme allo stallante e quando necessario con il tutore della colonia felina.

È stato deciso di strutturare un processo definito per i colloqui di preaffido, in modo da ampliare l'attività anche ai Soci e garantire una corretta selezione delle famiglie adottive.

Lo scopo è quello di far condurre i colloqui di preaffido da almeno due persone, in modo che possano confrontarsi per effettuare una valutazione completa da riportare al Consiglio Direttivo, al quale spetterà la valutazione finale, eventualmente insieme al tutor della colonia felina.

Il colloquio di preaffido si articolerà in tre fasi principali, attuate a seconda delle casistiche e necessità:

- Colloquio telefonico: Prima valutazione generale dell'adottante riguardo le intenzioni e la sua disponibilità a collaborare con l'Associazione per finalizzare l'adozione
- Colloquio presso l'abitazione: Visita presso la casa dell'adottante, ove possibile e quando necessario, per conoscere il nucleo familiare, valutare l'ambiente in cui il gatto vivrà ed suggerire eventuali norme di sicurezza aggiuntive.
- Colloquio presso lo stallo: Visita presso il luogo dello stallo, per valutare l'interazione tra il gatto e tutto il nucleo familiare, compreso di eventuali bambini.

Per poter gestire al meglio i colloqui di preaffido e integrare i Soci in questo tipo di attività verranno redatti alcuni documenti:

- un vademecum con le domande o comunque i punti cardine di cui discutere durante i colloqui preaffido in modo da poter effettuare una valutazione complessiva della situazione;
- un vademecum con alcune informazioni utile e consigli per l'adozione e mantenimento dei gatti, da consegnare anche agli adottanti;

Verbale riunione del Consiglio Direttivo n. 05/2024 del 26/09/2024

- un documento dove si riporta la situazione ideale di casa in sicurezza per eliminare tutti i pericoli e garantire che il gatto non esca, elencando tutte le misure di sicurezza che dovrebbero essere adottate in una situazione ottimale, anche se questi non devono essere vincolanti per la valutazione di adozione, quindi non imprescindibili.

Questi documenti forniranno delle linee guida, ma non sono vincolanti per la valutazione delle adozioni, quindi non imprescindibili, tornando utili per effettuare una valutazione ottimale e sensibilizzare gli adottanti, inoltre saranno utili anche ai Soci che vorranno intraprendere questo tipo di attività.

L'adozione finale si formalizzerà presso l'ambulatorio veterinario "Darwin" o un'altra clinica di fiducia dell'adottante, così che l'Associazione possa accertarsi che venga applicato il microchip, effettuata la prima visita e, se necessario, la vaccinazione.

Si è concordato che dopo l'adozione sarà fondamentale un periodo di follow-up per mantenere un contatto costante con l'adottante e verificare l'adattamento del gatto alla nuova casa e risolvere eventuali problematiche che potrebbero insorgere, eventualmente anche tramite la richiesta e l'invio di foto per monitorare lo stato di benessere dell'animale.

Questo processo di post-adozione garantisce una transizione serena per il gatto e la sicurezza che l'adozione sia stata un successo per l'animale, per la famiglia adottiva, ma anche per l'Associazione.

La seduta di Assemblea termina alle **ore 00:30**.

Segretario _____

Presidente _____